

Lunet

Klokkenluidersregeling



November 2025

Inhoud

1. Doel	1
2. Inleiding	1
3. Externe kaders	2
4. Interne kaders	2
5. Beleid	2
5.1 Wanneer melden	2
5.2 Wanneer spreken we van een misstand?	3
5.3 Zorgvuldig melden	3
5.4 Meldpunten	4
6. Recht op advies	5
7. Vertrouwelijkheid en bescherming	5
8. Procesbeschrijving	6

1. Doel

Het beleid rondom de klokkenluidersregeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig meldklimaat binnen Lunet en dit vorm te geven. Het beschrijft hoe de organisatie zorgvuldig omgaat met een (vermoeden van een) misstand, hoe de melder beschermd wordt en hoe de regeling om te melden eruitziet.

2. Inleiding

Het is belangrijk dat misstanden aan het licht komen. Deze kunnen grote gevolgen hebben voor de organisatie, de omgeving en zelfs de maatschappij. Om misstanden zichtbaar te maken kunnen we niet zonder klokkenluiders.

In de praktijk blijkt dat mensen een drempel ervaren om te melden. De melder bevindt zich vaak in een kwetsbare positie. De klokkenluidersregeling draagt eraan bij dat een potentiële klokkenluider ook daadwerkelijk aan de bel trekt, door een veilig meldklimaat te realiseren bij Lunet.

Naast de klokkenluidersregeling kent Lunet een klachtenregeling voor medewerkers. Wat is het verschil?

- De **klachtenregeling** richt zich op de behandeling van de klachten over gedrag van een medewerker, vrijwilliger, leerling of stagiair binnen Lunet. Meestal is de melder zelf betrokken of slachtoffer.
- Meldingen die horen bij de **klokkenluidersregeling** hebben een groter bereik en gaan over mogelijke misstanden. Het gaat om meldingen die verder gaan dan het eigen belang, zoals meldingen over fraude of corruptie binnen de organisatie of wanneer sprake is van gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen of voor het milieu.

3. Externe kaders

- [Wet bescherming klokkenluiders](#)
- [Home | Huisvoorklokkenluiders](#)
- [Model klokkenluidersregeling VGN](#)

4. Interne kaders

- Kernwaarden Lunet: Eigen Kracht, Oog voor elkaar & Initiatiefrijk
- Visie Lunet: Samenwerken aan een goed leven
- Waarden en normen van Lunet: De 10 van Lunet & [de integriteitscode](#) (Eigen verantwoordelijkheid, transparantie en professioneel gedrag).

5. Beleid

5.1 Wanneer melden

De melder mag een misstand melden als hij;

- in dienst is of is geweest bij Lunet, waar de situatie zich voordoet,
- als zzp-er, uitzendkracht, stagiair of vrijwilliger werkt of heeft gewerkt bij Lunet,
- via zijn eigen werkgever direct te maken heeft met de organisatie waar de situatie zich voordoet.

Als de melder een vermoeden heeft van een misstand in een andere organisatie, dan mag hij kiezen of hij dit meldt dit bij Lunet of de andere organisatie. Bijvoorbeeld als de melder een uitzendkracht is dan kan hij kiezen om te melden bij het uitzendbureau of bij Lunet (waar hij de misstand heeft aangetroffen).

5.2 Wanneer spreken we van een misstand?

De situatie die de melder wil aankaarten moet gaan over een maatschappelijke misstand. Meestal gaat de situatie dan meerdere mensen aan en kan het ernstige gevolgen hebben. Ook is er sprake van één of meer van de volgende zaken:

- Er is sprake van overtreding van de wet of de interne regels van Lunet.
- Er is sprake van schending van het 'Unierecht'. Dit gaat over het recht, het handelen en beleidsonderwerpen van de Europese Unie.
- Er is of dreigt gevaar voor de volksgezondheid.
- Er is of dreigt gevaar voor de veiligheid van personen.
- Er is of dreigt gevaar voor de aantasting van het milieu.
- Er is of dreigt gevaar voor het goed functioneren van Lunet als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten.

5.3 Zorgvuldig melden

Voor de juiste melding is het belangrijk dat de melder zich aan de meldregeling houdt. Hierbij spelen twee elementen een rol:

- ***Intern of extern melden?*** Het staat de melder vrij om ervoor te kiezen de melding intern of extern te doen. De grote voorkeur gaat ernaar uit de melding eerst intern te doen, om Lunet de kans te geven misstanden zelf op te lossen.
- ***'Materieel zorgvuldig handelen'***. Het vermoeden van een misstand moet een redelijk vermoeden zijn, zoals dat heet. De melder mag Lunet niet zomaar beschuldigen van misstanden, bijvoorbeeld op basis van horen zeggen. Hij moet de melding kunnen onderbouwen met zaken die hij zelf heeft waargenomen en/of met documenten (zoals e-mails, verslagen, brieven, foto's).

5.4 Meldpunten

Er zijn drie soorten meldpunten en de melder mag zelf kiezen welk meldpunt hij kiest.

Leidinggevende

Een vermoeden van een misstand kan bij de direct leidinggevende worden gemeld. De melding kan ook gedaan worden bij een andere leidinggevende of de hoogste leidinggevende. Bijvoorbeeld als de eigen leidinggevende te dichtbij staat of zelf onderdeel is van de misstand.

De (hoger) leidinggevende neemt namens Lunet de melding in ontvangst en zet de melding door naar de Raad van Bestuur of Raad van Toezicht. Zodra de melding is gedaan bij de leidinggevende, is Lunet formeel op de hoogte en gaat de procedure lopen.

De melder mag direct melden bij de Raad van Bestuur. Is de Raad van Bestuur betrokken bij de gemelde misstand, dan kan hij dit natuurlijk niet direct aan hen melden. Voor zulke gevallen, kan hij de melding doen bij de Raad van Toezicht. Dit kan via raadvantoezicht@lunet.nl.

Vertrouwenspersoon

Een vermoeden van een misstand kan ook gemeld worden bij de vertrouwenspersoon. Maar let op! De vertrouwenspersoon behartigt de belangen van de melder, niet van de werkgever. De vertrouwenspersoon beslist ook niet of er onderzoek naar de melding wordt gedaan en voert nooit zelf het onderzoek uit. De vertrouwenspersoon kan de identiteit van de melder beschermen als hij dat wenst. De vertrouwenspersoon fungeert dan als doorgeefluik van de melding en zorgt ervoor dat de naam van de melder niet (onnodig) bekend wordt binnen Lunet. De melder kan ook kiezen om de externe vertrouwenspersoon te contacteren.

Extern melden

Een externe melding kan gedaan worden bij het Huis voor Klokkenluiders of de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. De melder mag altijd kiezen om extern te melden. De voorkeur gaat er echter naar uit om de melding intern te doen als dat kan. Bij volgende situaties is een externe melding logisch:

- Er is een acuut gevaar, waarbij er een groot en spoedeisend maatschappelijk belang is dat onmiddellijke externe melden noodzakelijk maakt.

- Er is een redelijk vermoeden dat één of meerdere leden van de Raad van Bestuur en één of meerdere leden van de Raad van Toezicht bij de vermoede misstand betrokken zijn;
- Er is een situatie waarin de melder in alle redelijkheid bang is voor tegenmaatregelen alshij een interne melding doet;
- Er is een duidelijke en bewijsbare dreiging dat bewijsmateriaal verduisterd of vernietigd zal worden;
- Er is een eerdere procedure geweest volgens de klokkenluidersregeling van dezelfde misstand, maar de misstand is niet opgehouden.

6. Recht op advies

Een goede melding doen is best ingewikkeld. De melder heeft het recht om in vertrouwen advies in te winnen over wat hij het beste kan doen. Hij kan hiervoor terecht bij de (extern) vertrouwenspersoon of bij het Huis voor Klokkenluiders. Indien de melder er voor kiest om zelf een betaalde adviseur in te schakelen, dan worden die kosten niet vergoed.

7. Vertrouwelijkheid en bescherming

Lunet gaat vertrouwelijk om met de melding en met de identiteit van de melder. De identiteit van de melder wordt niet bekend gemaakt aan andere betrokken partijen, zonder uitdrukkelijke goedkeuring van de melder. Hetzelfde geldt voor informatie waaruit de identiteit van de melder kan worden opgemaakt.

De bescherming houdt in dat de melder (en evt. degene die de melder bijstaat) op geen enkele manier, vanwege de melding van een vermoeden van een misstand, mag worden benadeeld.

Wil je een misstand melden? Zie dan de procesbeschrijving in het volgende hoofdstuk.

8. Procesbeschrijving

1.0	Melder	Vermoedt een misstand en overweegt deze te melden.
1.1	Melder	Kan ervoor kiezen om advies te vragen bij de (externe) vertrouwenspersoon, bij het Huis voor klokkenluiders of bij een eigen gekozen adviseur. In het geval de melder een eigen adviseur kiest, zijn de kosten ook voor eigen rekening.
1.2	Melder	Kiest een adviseur en bespreekt de misstand.
1.3	Melder	Neemt het besluit te melden of dit anoniem via de (externe) vertrouwenspersoon te doen. <i>De procedure stopt als er geen melding wordt gedaan. Wie zijn de vertrouwenspersonen? Bekijk ze hier op de website van Lunet.</i>
2.0	Melder	Kiest ervoor om de melding intern of extern te doen. Stelt een melding op en verzamelt alle bewijsstukken. De melding kan zowel schriftelijk als mondeling (via telefoon, een spraakberichtsysteem of in een persoonlijk gesprek) worden gedaan. Als de melding mondeling wordt gedaan, wordt deze alsnog schriftelijk vastgelegd door het meldpunt en goedgekeurd en ondertekend door de melder. <i>Als de melder anoniem wenst te blijven wordt de melding gedaan via de (externe) vertrouwenspersoon.</i>
2.1	Intern of extern meldpunt	Ontvangen van de melding inclusief onderbouwing. <i>Zodra een interne melding is ontvangen, start de onderzoeksperiode van maximaal 8 weken. Als het standpunt niet kan worden gegeven in deze periode, dan kan maximaal verlengd worden met 4 weken.</i> Bij een externe melding geldt de procedure van de gekozen instantie (Huis voor klokkenluiders of IGJ).

2.2	Raad van Bestuur/ Raad van Toezicht	De Raad van Bestuur neemt de melding in ontvangst (inclusief onderbouwing). <i>De RvB/RvT stuurt binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging naar de melder en registreert de melding in het hiervoor bedoelde register.</i> <i>Is de Raad van Bestuur betrokken bij de mogelijke misstand, neemt de Raad van Toezicht de melding in ontvangst.</i>
3.0	Raad van Bestuur/ Raad van Toezicht	Besluit de melding in behandeling te nemen of niet.
3.1	Raad van Bestuur/ Raad van Toezicht	Neemt de melding niet in behandeling en stuurt een gemotiveerde afwijzing naar de melder.
3.2	Melder	Als de melder het niet eens is met de afwijzing, kan hij advies inwinnen bij het <u>Huis voor klokkenluiders</u> over mogelijke vervolgstappen.
3.3	Raad van Bestuur / Raad van Toezicht	Neemt de melding in behandeling en stuurt een schriftelijke bevestiging en een onderzoeksprotocol naar de melder.
3.4	Raad van Bestuur/ Raad van Toezicht	Onderzoekt de klacht en stelt een rapportage op.
3.5	Melder	Wordt gehoord tijdens het onderzoek. <i>Bij een anonieme melding worden de vragen schriftelijk gesteld en beantwoord via de vertrouwenspersoon.</i>
3.6	Raad van Bestuur/ Raad van Toezicht	Bespreekt rapportage en conclusies met de melder.
3.7	Extern meldpunt	Besluit om de melding in behandeling te nemen of niet.
3.8	Extern meldpunt	Neemt de melding niet in behandeling en stuurt een gemotiveerde afwijzing naar de melder.
3.9	Extern meldpunt	Onderzoekt de misstand en rapporteert hierover.

Contact

Bezoekadres

Zernikestraat 17
5612 HZ Eindhoven

Postadres

Postbus 270
5600 AG Eindhoven

088 - 551 50 00

www.lunet.nl

