Algemene voorwaarden

Jeugdwet

Lunet ZORG

Inhoudsopgave

Algemeen 5
Artikel 1: Begripsbepalingen 5
Artikel 2: Toepasselijkheid 5

Overeenkomst 6
Artikel 3: Overeenkomst 6
Artikel 4: Beëindiging en opzegging 6

Rechten en verplichtingen 8
Artikel 5: Toegang tot de dienstverlening 8
Artikel 6: Dienstverlening 8
Artikel 7: Ruimtelijke privacy 8
Artikel 8: Informatie 8
Artikel 9: Persoonlijk ondersteuningsplan (POP) en toestemming 8
Artikel 10: Verplichtingen van de cliënt 9
Artikel 11: Dossiervorming, geheimhouding en privacy 9
Artikel 12: Beheer inkomen 10
Artikel 13: Klachten 10
Artikel 14: (Intellectuele) eigendomsrechten 10
Artikel 15: Nakoming tegenover de wilsbekwame minderjarige cliënt 10
Artikel 16: Nakoming tegenover de wilsonbekwame cliënt 11
Artikel 17: Vertegenwoordiging 11
Artikel 18: Aansprakelijkheid 12

Afspraken locatie 13
Artikel 19: Verandering van locatie 13
Artikel 20: Huisregels 13
Artikel 21: Gebruik accommodatie Lunet zorg 13

Betalingsvoorwaarden 14
Artikel 22: Vergoeding aan Lunet zorg 14
Artikel 23: Annulering 14
Artikel 24: Aanbiedingen 14
Artikel 25: Tarieven en kostprijzen 14
Artikel 26: Kredietwaardigheid 14
Artikel 27: Factuur en betaling 14
Artikel 28: Incassokosten 15

Slotbepalingen 17
Artikel 29: Wijzigingen 17
Artikel 30: Toepasselijk recht 17
Artikel 31: Ingangsdatum 17

Algemeen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Belangenbehartiger: de door cliënt aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen.

1.2 Beschikking: bij zorg in natura (ZIN) het besluit van het bevoegde indicatieorgaan waarin is vastgelegd of een cliënt in aanmerking komt voor een jeugdhulp-voorziening. Bij PGB het besluit van het bevoegde indicatieorgaan waarin is vastgesteld of een cliënt in aanmerking komt voor een persoonsgebonden budget.

1.3 Cliënt: een natuurlijk persoon, die de diensten van Lunet zorg ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of en een ander bij de cliënt betrokkene/vertegenwoordiger voor zover de cliënt geen wettelijk vertegenwoordiger of een belangenbehartiger heeft.

1.4 Cliëntondersteuning: onafhankelijke ondersteuning geregeld door de gemeente ten behoeve van cliënt voor informatie, advies, algemene ondersteuning en bemiddeling.

1.6 Jeugdhulpvoorziening: dienstverlening door Lunet zorg op grond van de Jeugdwet zoals overeengekomen in de door cliënt en Lunet zorg gesloten overeenkomst.

1.7 Lunet zorg: de dienstverlener die de diensten zoals genoemd in de overeenkomst levert.

1.8 Overeenkomst: de individuele overeenkomst die tussen Lunet zorg en cliënt/vertegenwoordiger schriftelijk wordt aangegaan en waarmee Lunet zorg zich ten opzichte van de cliënt/vertegenwoordiger verbindt om de jeugdhulpvoorziening of soortgelijke diensten te leveren.

1.9 Particuliere financiering: cliënt/vertegenwoordiger koopt diensten in bij Lunet zorg op basis van een overeenkomst zonder gebruikmaking van een PGB.

1.10 Persoonlijk ondersteuningsplan (POP): het document waarin afspraken over de door Lunet zorg te leveren jeugdhulpvoorziening of overige diensten worden vastgelegd. De afspraken in het POP bevatten de beoogde doelen, de afgesproken inzet door Lunet zorg en vertegenwoordigers en/of mantelzorgers en de wijze van evalueren. Dit document vormt een geheel met de overeenkomst.

1.11 Persoonsgebonden budget (PGB): een budget in de vorm van trekkingsrechten die aan cliënt zijn toegekend en waarmee cliënt zelf betalingen kan (laten) doen voor de daarvoor in aanmerking komende diensten van Lunet zorg.

1.12 Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame cliënt vertegenwoordigt, zoals de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige cliënt en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige cliënt.

1.13 WGBO: de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Boek 7, titel 7, afdeling 5 Burgerlijk Wetboek).

1.14 Zorg in natura (ZIN): jeugdhulp in natura, jeugdhulp waarvoor Lunet zorg volgens de wettelijke regels op grond van de overeenkomst met een gemeente rechtstreeks vergoeding ontvangt voor de aan de individuele cliënt verleende diensten in het kader van de Jeugdwet.

1.15 Zorg op afstand: het op afstand toepassen van zorgdiensten met gebruikmaking van informatie- en communicatietechnologie.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg betreffende een jeugdhulpvoorziening en overige diensten (ZIN, PGB, particuliere betaling of anderszins).

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk NIET van toepassing op zorg- en/of dienstverleningsovereen-komsten in het kader van de Wet langdurige zorg.

2.3 Uitzonderingen op de algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen tussen Lunet zorg en cliënt.

2.4 Mocht enige bepaling in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst naar het oordeel van de rechter niet van toepassing of ongeldig zijn, dan zal slechts de betreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd, maar zullen de algemene voorwaarden en de overeenkomst voor het overige volledig van kracht blijven. De cliënt en Lunet zorg zullen in overleg treden om de betreffende niet toepasselijke of ongeldige bepaling te vervangen door een nieuwe bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de eerdere bepaling in acht zal worden genomen.

Overeenkomst

Artikel 3: Overeenkomst

3.1 In de overeenkomst leggen de cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg de overeengekomen diensten vast.

3.2 Lunet zorg kan zorg op afstand verlenen aan de individuele cliënt door inzet van domotica-middelen. Hierover worden met de betrokken cliënt/vertegenwoordiger afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

3.3 De overeenkomst, inclusief het persoonlijk ondersteuningsplan (POP), wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door de cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg.

3.4 Indien de feitelijke dienstverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.

3.5 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.
De cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg zullen met elkaar in overleg treden over de aanpassing van de overeenkomst indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Van dergelijke omstandigheden is in ieder geval sprake indien:

a. Lunet zorg geheel of gedeeltelijk geen vergoeding meer ontvangt van de gemeente en/of de Zorgverzekeraar en/of de cliënt/vertegenwoordiger voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening;
b. om andere redenen de omvang of zwaarte van de dienstverlening door een gewijzigde vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze geheel of gedeeltelijk buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen;
c. in het geval van een PGB bij wijziging van de beschikking door de gemeente. Als cliënt/vertegenwoordiger kan aantonen dat hij op grond van de gewijzigde beschikking voldoende trekkingsrechten of voldoende eigen financiële middelen heeft, kan de overeenkomst, eventueel aangepast, worden voortgezet.

Artikel 4: Beëindiging en opzegging

4.1 De overeenkomst met cliënt en daarmee het recht op dienstverlening en eventueel verblijf bij Lunet zorg, eindigt door:

a. verstrijken van de looptijd van de overeenkomst;
b. verstrijken/beëindiging van het afgegeven indicatiebesluit/beschikking, tenzij sprake is van een passende (vervolg)beschikking en de dienstverlening volgens Lunet zorg kan worden gecontinueerd;
c. overlijden van de cliënt;
d. opzegging van de overeenkomst door cliënt of Lunet zorg;
e. ontbinding van de overeenkomst;
f. einde van de overeenkomst tussen de gemeente en Lunet zorg;
g. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
h. een door Lunet zorg geconstateerd definitief vertrek van cliënt uit de instelling;
i. bij wederzijds goedvinden;
j. overige wettelijke of overeengekomen beëindigingsgronden.

4.2 Voor de cliënt met een PGB geldt tevens dat de overeenkomst eindigt bij het intreden van de volgende omstandigheden:

a. intrekking van de beschikking door de gemeente. De overeenkomst eindigt in dat geval met ingang van de dag van intrekking;
b. wijziging van de beschikking door de gemeente. De overeenkomst eindigt met ingang van de dag van wijziging indien de cliënt niet kan aantonen dat hij op grond van de gewijzigde beschikking voldoende trekkingsrechten heeft dan wel over voldoende eigen financiële middelen beschikt.

4.3 Lunet zorg kan de overeenkomst eenzijdig schriftelijk opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd.
Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:

a. dat de cliënt/vertegenwoordiger de op hem rustende verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst niet naleeft;
b. dat de cliënt/vertegenwoordiger weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, waaronder begrepen langdurige afwezigheid;
c. een vertrouwensbreuk tussen cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg waardoor goede zorgverlening niet meer mogelijk is;

d. dat de cliënt, diens vertegenwoordiger, belangenbehartiger, mantelzorger of anderen bij de cliënt betrokkenen, gedragingen vertoont/vertonen ten opzichte van medewerkers en/of cliënten van Lunet zorg, die voortzetting van de dienstverlening niet meer mogelijk maken, waaronder begrepen worden zaken als agressie, geweld, criminaliteit en intimidatie;
e. een dermate alcohol- en/of drugsmisbruik door de cliënt dat de dienstverlening daardoor onmogelijk wordt gemaakt;
f. dat de omvang of zwaarte van de dienstverlening door een gewijzigde vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de indicatie/ beschikking en/of Overeenkomst gaat vallen en de cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst, al dan niet omdat de gemeente daarmee niet akkoord gaat;
g. dat Lunet zorg de overeengekomen dienstverlening, al dan niet vanwege een gewijzigde indicatie/ beschikking, niet (meer) kan leveren, omdat de afspraken tussen Lunet zorg en de gemeente daarvoor geen ruimte bieden;
h. dat de cliënt of zijn vertegenwoordiger nalaat om een nieuwe beschikking aan te vragen;
i. het moment dat Lunet zorg geen (redelijke) vergoeding meer ontvangt van de gemeente, de Sociale Verzekeringsbank of de Zorgverzekeraar voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening;
j. dat de cliënt als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen bij Lunet zorg;
k. surseance of faillissement van Lunet zorg;
l. dat de cliënt/vertegenwoordiger niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet;

4.4 Lunet zorg zal, indien zij de overeenkomst opzegt, naar vermogen en indien gewenst door de cliënt/ vertegenwoordiger, behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor de cliënt.

4.5 Lunet zorg kan de overeenkomst op grond van artikel 4.3 opzeggen met ingang van elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de cliënt/ vertegenwoordiger onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de zorgovereenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in artikel 4.3 sub d, i, k en l genoemde gevallen.

4.6 De cliënt/vertegenwoordiger kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen met ingang van elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeenkomen of tenzij dringende, aan Lunet zorg onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

4.7 In het geval van een PGB of particuliere financiering kan de cliënt/ vertegenwoordiger verder bij aanpassing van de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 25.4 van deze algemene voorwaarden de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Indien de verhoging van het tarief ingaat binnen een termijn die korter is dan een maand kan de cliënt de overeenkomst opzeggen met ingang van de datum waarop de verhoging van het tarief van kracht wordt.

4.8 Indien Lunet zorg deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de cliënt/ vertegenwoordiger de overeenkomst opzeggen met ingang van de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.

Rechten en verplichtingen

Artikel 5: Toegang tot de dienstverlening

5.1 De cliënt/vertegenwoordiger die ZIN ontvangt of met een PGB diensten inkoopt, dient te beschikken over een geldige beschikking. Voor zover Lunet zorg niet beschikt over de beschikking dient cliënt/vertegenwoordiger deze op verzoek van Lunet zorg te verstrekken.

5.2 De cliënt/vertegenwoordiger die zorg inkoopt op basis van de Zorgverzekeringswet of een aanvullende verzekering dient, indien vereist door de Zorgverzekeraar, over een verwijskaart van een (huis)arts te beschikken.

5.3 De cliënt/vertegenwoordiger die diensten inkoopt op basis van particuliere financiering kan rechtstreeks afspraken maken met Lunet zorg.

5.4 De hulpvraag kan zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelen dat naar de mening van Lunet zorg van een verantwoorde dienstverlening binnen de grenzen van de beschikking geen sprake meer kan zijn. In dat geval zal Lunet zorg gemotiveerd en schriftelijk aan de cliënt/ vertegenwoordiger verzoeken om binnen 5 werkdagen een nieuwe beschikking aan te vragen bij de gemeente (het college van burgemeester en wethouders). Indien gewenst kan Lunet zorg de cliënt/ ertegenwoordiger hierbij ondersteunen.

5.5 Cliënt/vertegenwoordiger dient Lunet zorg onverwijld te informeren over het intrekken, het wijzigen van de beschikking en over een herindicatie. Bij nalatigheid zijn eventuele financiële consequenties voor de cliënt.

5.6 Zodra cliënt diensten ontvangt van een derde, waaronder bijvoorbeeld een andere zorgaanbieder, informeert hij Lunet zorg daarover zo spoedig mogelijk.

Artikel 6: Dienstverlening

6.1 Lunet zorg biedt de cliënt dienstverlening in overeenstemming met de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

6.2 Lunet zorg is bevoegd haar feitelijke verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst met cliënt uit te besteden aan (een) derde(n).

Artikel 7: Ruimtelijke privacy

7.1 Lunet zorg draagt ervoor zorg dat de dienstverlening wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de cliënt, tenzij de cliënt ermee heeft ingestemd dat de dienstverlening mag worden waargenomen door anderen en/of uitstel van de dienstverlening niet verantwoord is of het uitvoeren van de diensten buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs niet mogelijk is.

7.2 Onder anderen dan de cliënt zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de diensten noodzakelijk is.

7.3 Onder anderen dan de cliënt zijn evenmin begrepen de personen genoemd in artikel 17.1 van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame cliënt, tenzij door hun aanwezigheid niet kan worden gehandeld overeenkomstig de normen zoals vermeld in artikel 6.1.

Artikel 8: Informatie

8.1 Lunet zorg geeft aan de cliënt/vertegenwoordiger algemene informatie over de dienstverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen dienstverlening, waarover de cliënt/ vertegenwoordiger redelijkerwijze dient te beschikken. Lunet zorg geeft deze informatie schriftelijk als de cliënt/ vertegenwoordiger daarom vraagt.

8.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en bevattingsvermogen van de cliënt. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de dienstverlening die cliënt krijgt en waarvan hij met inachtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.

8.3 Lunet zorg geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de cliënt. Indien het belang van de cliënt dit vereist geeft Lunet zorg de desbetreffende informatie aan de wettelijke vertegenwoordiger van de cliënt, diens belangenbehartiger dan wel een ander bij de cliënt betrokkene.

8.4 Als cliënt/vertegenwoordiger geen informatie wil ontvangen, respecteert Lunet zorg dit, behalve indien het belang dat de cliënt/vertegenwoordiger daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien.

8.5 Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt Lunet zorg daarnaast informatie over medezeggenschap, de klachtenregeling conform artikel 13 en overig relevant beleid van Lunet zorg.

Artikel 9: Persoonlijk ondersteuningsplan (POP) en toestemming

9.1 De afspraken over de uitwerking van de overeengekomen diensten en de bespreking van het POP worden vastgelegd in een POP.

9.2 Er wordt binnen Lunet zorg een eerste aanspreek-persoon aangewezen voor cliënt en/of vertegenwoordiger.

9.3 Voorafgaand aan de POP-bespreking kan de cliënt of zijn vertegenwoordiger aan Lunet zorg een eigen persoonlijk plan overhandigen. Lunet zorg stelt de cliënt of diens vertegenwoordiger daarvan tijdig op de hoogte. Indien de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger een persoonlijk plan heeft overhandigd, dan betrekt Lunet zorg dit persoonlijk plan bij het opstellen van het POP.

9.4 Indien de cliënt niet aan een POP-bespreking wenst deel te nemen, wordt het POP zo opgesteld door Lunet zorg dat zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de veronderstelde wensen en de bekende mogelijkheden en beperkingen van de cliënt.

9.5 Het POP komt, behoudens in de gevallen genoemd in het vorige lid, in overleg met en met instemming van de cliënt tot stand. Het POP vormt, ook als dit overeenkomstig artikel 9.4 tot stand is gekomen, een geheel met de overeenkomst. De cliënt geeft met het ondertekenen van de overeenkomst toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het POP zoals dat van tijd tot tijd geldt.

9.6 Voor zover de cliënt of diens vertegenwoordiger te kennen heeft gegeven (deels) geen toestemming te geven voor de dienstverlening, legt Lunet zorg dat in het POP vast.

9.7 Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het POP is - behoudens spoedeisend handelen - uitdrukkelijke toestemming van de cliënt/ vertegenwoordiger nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de cliënt of anderen te voorkomen. De cliënt/vertegenwoordiger wordt achteraf zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.

9.8 Het POP wordt periodiek geëvalueerd. In het plan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling van het POP geschiedt in onderling overleg na afronding van de evaluatie.

9.9 De cliënt/vertegenwoordiger geeft Lunet zorg alle informatie die Lunet zorg nodig heeft voor het opstellen en uitvoeren van het POP.

9.10 De cliënt/vertegenwoordiger heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van cliëntondersteuning bij het opstellen of aanpassen van het POP van Lunet zorg. Ook kan de cliënt op verzoek mantelzorgers betrekken bij het opstellen, evalueren en aanpassen van dat POP.

9.11 Een afschrift van het POP wordt door Lunet zorg aan cliënt of aan diens vertegenwoordiger verstrekt.

9.12 Lunet zorg kan van het bepaalde in artikel 9.1 afwijken indien dat is toegestaan op basis van geldende wet- en regelgeving, waaronder mede afspraken met de verantwoordelijke gemeente worden verstaan.

Artikel 10: Verplichtingen van de cliënt

10.1 De cliëntvertegenwoordiger verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

10.2 De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht Lunet zorg onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de dienstverlening van belang kunnen zijn.

10.3 De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden Lunet zorg te informeren over de benoeming en/of het ontslag van een wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt.

10.4 De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden alle informatie, gegevens en schriftelijke stukken die Lunet zorg in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de dienstverlening, tijdig ter beschikking te stellen.

10.5 De cliënt/vertegenwoordiger staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hen ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

10.6 In het geval Lunet zorg diensten verleent in de privéwoning van de cliënt, kunnen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen worden gesteld waaraan de cliënt/vertegenwoordiger moet voldoen.

10.7 Lunet zorg kan evenzo eisen stellen aan kleding en hulpmiddelen van de cliënt. Dit om de cliënt op een zo verantwoord mogelijke wijze te kunnen ondersteunen.

Artikel 11: Dossiervorming, geheimhouding en privacy

11.1 Lunet zorg richt een dossier in met betrekking tot de dienstverlening aan de cliënt. Lunet zorg houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens over de gezondheid van de cliënt en de gegevens die direct verband houden met de dienstverlening.

11.2 Het POP maakt deel uit van het dossier.

11.3 Het dossier is eigendom van Lunet zorg.

11.4 Lunet zorg draagt zorg dat aan anderen dan de cliënt/vertegenwoordiger geen inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger, behalve ter voldoening aan een wettelijke verplichting. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.

11.5 Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.

11.6 Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame cliënt kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.

11.7 Door de ondertekening van de overeenkomst geeft de cliënt Lunet zorg toestemming persoonsgegevens te verwerken en te delen voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van activiteiten zoals dossierbeheer, financiering van de dienstverlening en de afwikkeling daarvan, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en -bevordering.

11.8 Indien cliënt en Lunet zorg overeenkomen dat cliënt (een gedeelte van de) dienstverlening ontvangt of zal ontvangen van een door Lunet zorg ingeschakelde derde, dan geeft cliënt tevens door ondertekening van de overeenkomst toestemming voor de noodzakelijke gegevensverwerking en -uitwisseling tussen Lunet zorg en de ingeschakelde derde.

11.9 Lunet zorg bewaart het dossier voor de termijn genoemd in de WBGO (anno 2016 is dat 15 jaar), te rekenen vanaf het tijdstip waarop de zorgovereenkomst is beëindigd. Gegevens met betrekking tot de cliënt die niet tot het dossier behoren, bewaart Lunet zorg zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt Lunet zorg de gegevens. Indien het gegevens betreft die Lunet zorg van de cliënt/vertegenwoordiger heeft ontvangen, geeft Lunet zorg deze aan de cliënt/vertegenwoordiger terug.

11.10 Lunet zorg vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na en daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de cliënt/vertegenwoordiger, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor Lunet zorg en/of een ander dan de cliënt/vertegenwoordiger alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

11.11 Lunet zorg verstrekt de cliënt/vertegenwoordiger inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. Lunet zorg mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.

11.12 Bij ZIN verleent Lunet zorg medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de wettelijke taken van het CAK, SVB en gemeenten waaronder de controles door gemeenten, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de relevante privacywetgeving.

11.13 Persoonsgegevens van de cliënt worden verwerkt overeenkomstig de regels de Wet bescherming persoonsgegevens en de Jeugdwet

Artikel 12: Beheer inkomen

12.1 De cliënt/vertegenwoordiger is zelf verantwoordelijk voor het beheer van het inkomen en de uitgaven van de cliënt. Lunet zorg is hiervoor nimmer aansprakelijk.

Artikel 13: Klachten

13.1 De cliënt/vertegenwoordiger kan een klacht bespreken met de aan hem toegewezen cliëntbegeleider of diens leidinggevende.

13.2 Klachten kunnen ook voorgelegd worden aan een cliëntvertrouwenspersoon.

13.3 Daarnaast heeft Lunet zorg een klachtenregeling vastgesteld. Op basis hiervan kan de cliënt/vertegenwoordiger een klacht indienen bij de klachtencommissie cliënten. De klachtenregeling ligt ter inzage bij Lunet zorg en wordt op verzoek van de cliënt/vertegenwoordiger toegestuurd. Tevens is de klachtenregeling terug te vinden op de website www.lunetzorg.nl.

13.4 De cliënt kan klachten over de dienstverlening door Lunet zorg mondeling en schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van Lunet zorg.

Artikel 14: (Intellectuele) eigendomsrechten

14.1 Met betrekking tot de door of namens Lunet zorg uitgebrachte adviezen en/of publicaties ter zake de dienstverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Lunet zorg. De mede met advisering omtrent de dienstverlening verband houdende stukken die door de cliënt/vertegenwoordiger aan Lunet zorg zijn overhandigd, blijven eigendom van de cliënt/vertegenwoordiger.

14.2 De cliënt/vertegenwoordiger verbindt zich de door of namens Lunet zorg uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande

toestemming van Lunet zorg, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik betreft in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure, of andere juridische procedure waarin ook Lunet zorg of een aan haar verbonden derde partij is.

14.3 Indien de cliënt binnen Lunet zorg en/of met gebruikmaking van de middelen van Lunet zorg, een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten rusten, dan komen deze rechten toe aan Lunet zorg. Door middel van de ondertekening van de overeenkomst draagt de cliënt/vertegenwoordiger deze rechten bij voorbaat over aan Lunet zorg. Indien en voor zover deze overdracht bij voorbaat niet leidt tot rechtsgeldige overdracht, zal cliënt dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger na het tot stand brengen van individuele intellectuele eigendomsrechten desgevraagd alle medewerking verlenen om alsnog de in dit artikel beoogde overdracht te realiseren.

Artikel 15: Nakoming tegenover de wilsbekwame minderjarige cliënt

15.1 Is een wilsbekwame cliënt ouder dan 12 jaar, maar jonger dan 16 jaar, dan heeft Lunet zorg de toestemming nodig van de minderjarige en van zijn wettelijk vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de zorgovereenkomst. Lunet zorg komt de verplichtingen die uit de zorgovereenkomst met de cliënt/vertegenwoordiger voortvloeien zowel na tegenover de cliënt als tegenover diens wettelijk vertegenwoordiger.

15.2 Is een wilsbekwame cliënt 16 jaar of ouder dan komt Lunet zorg de verplichtingen die uit de zorgovereenkomst met de cliënt voortvloeien uitsluitend na tegenover de cliënt zelf.

15.13 Is een cliënt van 16 jaar of ouder naar het oordeel van Lunet zorg feitelijk bekwaam om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de zorgovereenkomst, dan komt Lunet zorg zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van de zorgovereenkomst na tegenover de cliënt.

Artikel 16: Nakoming tegenover de wilsonbekwame cliënt

16.1 Is de cliënt jonger dan 12 jaar, dan komt Lunet zorg haar verplichtingen uit de zorgovereenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

16.2 Is de wilsonbekwame cliënt ouder dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, dan komt Lunet zorg haar verplichtingen uit de zorgovereenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

16.3 Is de wilsonbekwame cliënt 18 jaar of ouder dan komt Lunet zorg al haar verplichtingen uit de zorgovereenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, tenzij de cliënt naar het oordeel van Lunet zorg feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de zorgovereenkomst zijn wil te bepalen. In dat geval volgt Lunet zorg de wil van de cliënt voor wat betreft dat onderdeel.

16.4 Ontbreekt een wettelijk vertegenwoordiger als bedoeld in het vorige lid, dan komt Lunet zorg de verplichtingen die uit de overeenkomst met de cliënt voortvloeien na tegenover de belangenbehartiger.

16.5 Ontbreekt ook een belangenbehartiger, dan komt Lunet zorg de verplichtingen die uit de overeenkomst met de cliënt voortvloeien na tegenover één van de volgende personen:

a. de echtgenoot van de cliënt;
b. de geregistreerde partner van de cliënt;
c. de levensgezel van de cliënt;
d. een ouder van de cliënt
e. een broer of zuster van de cliënt.

16.6 Lunet zorg kiest tegenover welke van de genoemde personen zij haar verplichtingen nakomt, bij deze keuze spelen de feitelijke band van de betrokkene met de cliënt en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol.

Artikel 17: Vertegenwoordiging

17.1 Indien Lunet zorg, op grond van een overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, haar verplichtingen ten opzichte van de cliënt nakomt tegenover een andere persoon dan de cliënt zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.

17.2 Lunet zorg komt haar verplichtingen ten opzichte van de cliënt niet na ten opzichte van de in artikel 17.1 genoemde persoon als dit onverenigbaar is met de plicht van Lunet zorg zoals genoemd in artikel 6.

17.3 Als de cliënt zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in artikel 17.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

17.4 Lunet zorg kan zonder de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 17.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

17.5 Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in artikel 17.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 18: Aansprakelijkheid

18.1 De cliënt/vertegenwoordiger is gehouden Lunet zorg in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst door Lunet zorg binnen een redelijke termijn voor rekening van Lunet zorg te herstellen.

18.2 De aansprakelijkheid van Lunet zorg is beperkt tot het bedrag dat terzake door een door Lunet zorg gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid. Bij overeenkomsten met een looptijd van drie maanden of meer zal de totale aansprakelijkheid beperkt zijn tot de door Lunet zorg te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis. Lunet zorg is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.

18.3 Artikel 18.2 is mede van toepassing op de door Lunet zorg ingeschakelde derden.

18.4 De beperkingen in aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 18.2 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Lunet zorg of voor zover sprake is van een geneeskundige behandelingsovereenkomst zoals bedoeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

18.5 De in de WGBO opgenomen norm van de zogenaamde ‘centrale aansprakelijkheid’ geldt uitsluitend in situaties waarop de WGBO van toepassing is.

18.6 De cliënt/vertegenwoordiger is verplicht over een aansprakelijkheidsverzekering te beschikken (AVP).

Afspraken locatie

Artikel 19: Verandering van locatie

19.1 Lunet zorg kan besluiten om de locatie waar de cliënt diensten ontvangt te veranderen (zoals een andere dagbestedingslocatie en in het geval van ZIN met verblijf een accommodatie (kamer/woning) van Lunet zorg) om redenen van de aard/omvang van de hulpvraag van de cliënt, gedrag van de cliënt (waaronder diens bezoekers) of vanwege optimale benutting van ruimten, middelen en/of personeel.

19.2 De cliënt/vertegenwoordiger wordt tijdig geïnformeerd over het voornemen van Lunet zorg tot verandering van de locatie. Met de cliënt/vertegenwoordiger vindt tijdig overleg plaats over wensen en voorkeuren. Hiermee wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

19.3 Lunet zorg neemt uiteindelijk een beslissing over de locatie van de cliënt en de cliënt/vertegenwoordiger wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.

19.4 Cliënt/vertegenwoordiger wordt in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de nieuwe locatie. Lunet zorg zorgt voor een goede begeleiding van de cliënt vanaf het voornemen tot verandering van locatie tot en met de realisatie ervan.

Artikel 20: Huisregels

20.1 Elke locatie van Lunet zorg heeft huisregels vastgesteld en op schrift gezet. Doel van deze afspraken is te zorgen voor een ordelijke gang van zaken. De cliënt/vertegenwoordiger ontvangt voor zover relevant, een afschrift van deze huisregels en verklaart zich hieraan te houden.

20.2 De cliënt is aansprakelijk voor eventuele verwijtbare schade die door hem of door zijn bezoekers wordt toegebracht.

20.3 Cliënt mag aan medegebruikers, de medewerkers of andere derden geen overlast bezorgen. Cliënt zorgt ervoor dat zijn bezoekers evenmin overlast bezorgen.

20.4 Lunet zorg heeft op grond van de Tabakswet een rookbeleid vastgesteld. Cliënt, vertegenwoordiger en hun bezoekers worden hierover geïnformeerd en zijn verplicht zich hieraan te houden

Artikel 21: Gebruik accommodatie Lunet zorg

21.1 Als in het kader van de overeenkomst accommodatie ter beschikking is gesteld aan de cliënt, mag de cliënt deze uitsluitend als zodanig gebruiken. Cliënt mag de accommodatie niet delen met anderen, aan anderen verhuren of in gebruik afstaan. Het laten logeren van bezoekers is niet toegestaan, tenzij Lunet zorg hiervoor toestemming heeft verleend.

21.2 Lunet zorg kan zich toegang verschaffen tot alle ruimten, waaronder de ter beschikking gestelde privéruimte van de cliënt, indien dit naar de mening van Lunet zorg noodzakelijk is om (mogelijke) schade te voorkomen aan de cliënt zelf, andere cliënten, Lunet zorg en/of haar medewerkers en/of eigendommen.

21.3 Eventuele gemeenschappelijke ruimten zijn zowel gestoffeerd als gemeubileerd door Lunet zorg. Cliënt/vertegenwoordiger is niet bevoegd om zonder overleg en toestemming van Lunet zorg hierin veranderingen aan te brengen.

21.4 De cliënt/vertegenwoordiger kan alleen bouwkundige veranderingen aanbrengen in de ter beschikking gestelde accommodatie na schriftelijke toestemming van Lunet zorg.

21.5 Cliënt/vertegenwoordiger is verplicht de accommodatie na het eindigen van de overeenkomst of bij verhuizing in dezelfde staat van onderhoud (behoudens normale slijtage) als bij het betrekken van de accommodatie op te leveren. Hiermee wordt bedoeld: volledig ontruimd, schoon en in de oorspronkelijke staat.
Indien cliënt bij het einde van de overeenkomst zaken heeft achtergelaten, is Lunet zorg op kosten van cliënt bevoegd deze zaken te verwijderen. Op Lunet zorg rust geen bewaarplicht.

21.6 Voor het hebben van huisdieren is schriftelijke toestemming van Lunet zorg nodig. Daarbij wordt er op gelet dat het welzijn van het huisdier gewaarborgd kan worden en er geen sprake is van overlast voor derden, zoals medebewoners en omwonenden.

21.7 Lunet zorg maakt met de cliënt afspraken over het sleutelbeheer en legt deze afspraken schriftelijk vast.

21.8 Bij verlies van een sleutel/tag/toegangsmiddel door de cliënt worden de kosten hiervan bij de cliënt in rekening gebracht.

21.9 Alle sleutels/tags/toegangsmiddelen dienen op de dag van definitief vertrek uit de accommodatie aan Lunet zorg overhandigd te worden.

Betalingsvoorwaarden

Artikel 22: Vergoeding aan Lunet zorg

22.1 Bij levering op basis van ZIN declareert Lunet zorg de kosten van de overeengekomen jeugdhulpvoorziening bij de gemeente waarmee Lunet zorg op grond van de Jeugdwet een overeenkomst heeft gesloten.

22.2 Bij ZIN kan de cliënt een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn. De cliënt verleent door ondertekening van de overeenkomst toestemming voor de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage.

22.3 Bij levering van diensten op andere basis dan bedoeld in artikel 22.1, waaronder op basis van een PGB, de Zorgverzekeringswet of particuliere financiering, declareert Lunet zorg de overeengekomen diensten aan de cliënt. Dit geldt eveneens voor aanvullende diensten die niet vallen onder ZIN of een beschikking.

Artikel 23: Annulering

23.1 Te leveren diensten kunnen, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering, door de cliënt/vertegenwoordiger worden geannuleerd.

23.2 In geval van niet tijdige annulering brengt Lunet zorg de volledige kosten in rekening, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 24: Aanbiedingen

24.1 Alle door Lunet zorg gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van diensten zijn vrijblijvend.

24.2 Partijen zijn eerst dan gebonden na ondertekening van de overeenkomst door de cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg.

Artikel 25: Tarieven en kostprijzen

25.1 Bij het aangaan van de overeenkomst in het kader van een PGB of particuliere financiering wordt het aantal uren en het bijbehorende tarief en/of kostprijs voor de dienstverlening vastgesteld.
In het kader van een overeenkomst kunnen bovendien afspraken worden gemaakt over aanvullende diensten. Deze prijzen en tarieven van de betreffende diensten zullen aan cliënten op voorhand kenbaar worden gemaakt.

25.2 Tussentijdse wijziging, behoudens het bepaalde in artikel 25.4, is niet mogelijk, tenzij de cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg hiermee schriftelijk instemmen.

25.3 Voor zover op de overeengekomen dienstverlening de wettelijke tarieven van toepassing zijn, wordt het tarief overeenkomstig die tarieven bepaald, tenzij anders overeengekomen.

25.4 De prijzen en tarieven van de overeengekomen dienstverlening en de aanvullende diensten worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en indien van toepassing de wettelijke tarieven.

Artikel 26: Kredietwaardigheid

26.1 Indien de kredietwaardigheid van de cliënt/vertegenwoordiger daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft, kan Lunet zorg nadere zekerheden verlangen, zoals vooruitbetaling of een borgstelling.
Cliënt/vertegenwoordiger zal zijn medewerking hiertoe verlenen na een daartoe strekkend verzoek van Lunet zorg.

Artikel 27: Factuur en betaling

27.1 Lunet zorg brengt de kosten voor de dienstverlening op basis van een PGB of particuliere financiering in een gespecificeerde factuur bij de cliënt in rekening

27.2 De cliënt met een PGB of diens vertegenwoordiger dient de facturen van Lunet zorg voor geleverde diensten onverwijld in te dienen bij de bevoegde instantie om deze te laten betalen uit het PGB.
Indien deze verplichting niet word nagekomen en Lunet zorg voor de geleverde diensten niet betaald krijgt uit het PGB, heeft Lunet zorg aanspraak op betaling door de cliënt of diens vertegenwoordiger.

27.3 De in artikel 27.1 genoemde factuur bevat naam, adres en het KvK-nummer van Lunet zorg, een overzicht van de dagen waarop is gewerkt, het uurtarief, het aantal te betalen uren, dagdelen of etmalen.

27.4 De factuur dient binnen dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Lunet zorg kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.

27.5 Indien cliënt/vertegenwoordiger de juistheid van de factuur van Lunet zorg betwist, dan dient hij binnen dertig dagen na de factuurdatum schriftelijk bezwaar te maken tegen de factuur. Na die datum is een beroep op een onjuiste factuur niet meer mogelijk.

27.6 Indien binnen de termijn van dertig dagen de factuur niet is voldaan, dan stuurt Lunet zorg een betalingsherinnering waarin wordt verzocht om de factuur binnen een termijn van veertien dagen te voldoen. Blijft betaling ook na deze termijn uit dan is de cliënt/vertegenwoordiger automatisch in verzuim en vanaf de vervaldatum van deze tweede betalingstermijn de wettelijke rente over het te vorderen bedrag verschuldigd aan Lunet zorg.

27.7 Lunet zorg kan een voorschot in rekening brengen of een borgstelling verlangen alvorens te starten met de overeengekomen dienstverlening.

27.8 Lunet zorg kan een automatisch incasso verlangen.

27.9 Lunet zorg is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

Artikel 28: Incassokosten

28.1 Indien de cliënt/vertegenwoordiger toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een verplichting welke op grond van de wet en/of de overeenkomst op hem rust, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de cliënt.

28.2 Indien het tekortschieten bestaat uit de niet tijdige betaling van een geldsom en in verband met de incassering daarvan buitengerechtelijke kosten worden gemaakt, is de cliënt/vertegenwoordiger een vergoeding verschuldigd voor de buitengerechtelijke kosten overeenkomstig de wet. De hoogte van de verschuldigde incassokosten wordt berekend conform artikel 2 van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

28.3 De cliënt is de in artikel 28.2 genoemde buitengerechtelijke kosten pas verschuldigd nadat Lunet zorg de cliënt/vertegenwoordiger schriftelijk heeft verzocht alsnog binnen 14 dagen na dagtekening aan zijn betalingsverplichting te voldoen en betaling binnen die termijn uitblijft.

Slotbepalingen

Artikel 29: Wijzigingen

29.1 Deze algemene voorwaarden en de op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften en regelingen kunnen door Lunet zorg worden gewijzigd. Wijzigingen treden dertig dagen na de dag waarop ze aan de cliënt/vertegenwoordiger zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.

29.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

29.3 Bij een wijziging van de algemene voorwaarden, kan de cliënt conform het bepaalde in artikel 4.8 de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt.

Artikel 30: Toepasselijk recht

30.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

30.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Lunet zorg statutair is gevestigd, tenzij dwingende (competentie)regels aan deze keuze in de weg zouden staan.

30.3 De cliënt/vertegenwoordiger en Lunet zorg kunnen overeenkomen dat eerst een beroep wordt gedaan op een erkende mediator alvorens het geschil wordt voorgelegd aan de rechter.

Artikel 31: Ingangsdatum

31.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 01-05-2016.

31.2 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als: 'Algemene Voorwaarden Jeugdwet Lunet zorg' en zijn gedeponeerd onder nr. 17144573 bij de Kamer van Koophandel en bekendgemaakt op de website www.lunetzorg.nl van Lunet zorg.

Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 9 februari 2016.

Jeugdzorg juli 2018
LZ-014

Lunet ZORG

Postbus 270
5600 AG Eindhoven

Algemeen: 088 551 5000

www.lunetzorg.nl
info@lunetzorg.nl