

Titel Vergoeding onkosten en aannemen geschenken/ uitnodigingen Raad van Bestuur - beleid Lunet	
Publicatiedatum 15-03-2024	
Documenteigenaar Secretaris Raad van Bestuur	
Status Gepubliceerd	
Opnieuw te controleren vóór 15-03-2026	

Doel

Dit beleid beschrijft de wijze waarop kosten van de Raad van Bestuur worden vergoed en hoe de Raad van Bestuur dient om te gaan met aan te nemen geschenken en uitnodigingen.

Externe kaders

Artikel 6.5.4 uit de [Governancecode Zorg](#):

De Raad van Toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de Raad van Bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de Raad van Bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de Raad van Toezicht ziet toe op de naleving ervan. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Beleid

Begripsbepalingen

Onder *kosten* worden verstaan de door of voor de Raad van Bestuur in het kader van de uitoefening van zijn functie in redelijkheid gemaakte kosten.

Met *geschenken en uitnodigingen* worden alle door een Raad van Bestuur aangenomen geschenken en uitnodigingen van externe relaties van Lunet bedoeld.

Onder een *dienstreis* wordt verstaan een reis die wordt gemaakt in het kader van het uitoefenen van de werkzaamheden als lid van de Raad van Bestuur, waaronder een reis voor: het bijwonen van overleggen en vergaderingen, het volgen van cursussen en opleidingen en het bezoeken van studiebijeenkomsten, congressen en seminars.

Uitgangspunt

Als uitgangspunt geldt dat de Raad van Bestuur gehouden is om op gepaste wijze gebruik te maken van de middelen van Lunet. Privé-uitgaven van een lid van de Raad van Bestuur zullen nimmer door Lunet worden betaald c.q. worden vergoed. Lunet vergoedt enkel zakelijke kostenposten die in redelijkheid voor een goede vervulling van de functie van bestuurder worden gemaakt. Dit met inachtneming van de werkwijze zoals vermeld in dit document.

Leaseauto

Lunet stelt aan een lid van de Raad van Bestuur een leaseauto ter beschikking voor zowel dienstreizen als privédoeleinden. De kosten van de leaseauto en het gebruik van deze auto komen voor rekening van Lunet. Betaling van verkeersboetes komen niet in aanmerking voor vergoeding. De kosten in verband met de leaseauto worden rechtstreeks aan Lunet gefactureerd dan wel betaald middels een creditcard op naam van Lunet.

Vaste en andere onkostenvergoedingen

Een lid van de Raad van Bestuur heeft recht op een vaste netto onkostenvergoeding van € 200,- per maand. De volgende kosten worden geacht uit deze onkostenvergoeding te worden voldaan:

- Kosten kleine maaltijden en consumpties in binnen- en buitenland tot maximaal € 20,- (inclusief btw) per keer.
- Representatiekosten tot maximaal € 20,- (inclusief btw) per keer. Kosten voor representatie zijn in redelijkheid gemaakte kosten voor het onderhouden van externe relaties, die niet bij Lunet werkzaam zijn.
- Vakliteratuur:
 - Eigen (abonnementen op) vaktijdschriften
 - Overige vakliteratuur
- Kantoorbenodigdheden voor de werkkamer thuis.

Overige onkosten, die verband houden met het uitoefenen van de functie, kunnen worden betaald met een ter beschikking gestelde creditcard of worden gedeclareerd op dezelfde wijze als bij Lunet werkzame medewerkers onkosten declareren. Zoveel als mogelijk worden deze onkosten van bewijsstukken voorzien.

Openbaar vervoer

Lunet stelt geen OV-businesscard ter beschikking aan een lid van de Raad van Bestuur. Reizen met het openbaar vervoer worden op declaratiebasis vergoed volgens de hiervoor voor alle medewerkers van Lunet geldende regels.

Taxikosten en chauffeursdiensten

De kosten van het gebruik van taxi's kunnen voor vergoeding in aanmerking komen. Als uitgangspunt geldt dat leden van de Raad van Bestuur zeer terughoudend gebruik maken van taxi's. Ook met de inzet van chauffeursdiensten wordt terughoudendheid betracht. Enkel indien een overvolle agenda, de veiligheid of de gezondheid van een lid van de Raad van Bestuur dit vereist, kan een chauffeur worden ingehuurd om de leaseauto te besturen.

Communicatiemiddelen

Lunet stelt aan een lid van de Raad van Bestuur digitale communicatiemiddelen ter beschikking (smartphone, laptop en tablet). De kosten van het gebruik van deze middelen komen voor rekening van Lunet.

Verblijfskosten

Als een dienstreis een overnachting noodzakelijk maakt, vergoedt Lunet de uitgaven van (hotel)overnachtingen inclusief ontbijt. De vergoeding van verblijfskosten in het buitenland wordt beperkt tot de dagen van verblijf die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn. In beginsel verblijft een lid van de Raad van Bestuur in het hotel waar ook de bijeenkomst en/of de werkzaamheden plaatsvinden. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het hotel dat wordt geadviseerd door de uitnodigende partij.

Studie- en opleidingskosten

Uitgaven voor werk- of functiegerelateerde studies en opleidingen komen voor vergoeding in aanmerking voor zover de Raad van Toezicht hiervoor instemming heeft verleend.

Studiereizen, congressen en seminars

Uitgaven voor studiereizen, congressen en seminars in Nederland komen voor vergoeding in aanmerking. Voor studiereizen, congressen en seminars buiten Nederland is instemming van de Raad van Toezicht vereist. Indien in het kader van een studiereis, congres of seminar een vliegreis noodzakelijk is, geldt dat een lid van de Raad van Bestuur binnen Europa economy class zal vliegen.

Overige kosten

De Raad van Toezicht kan bij besluit bepalen dat andere kosten dan de in dit beleid genoemde kosten, al dan niet boven een bepaald bedrag, gedeclareerd of met de creditcard van Lunet vergoed kunnen worden met goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen van externe relaties van Lunet die mogen worden gezien als uitingen van gastvrijheid, is toegestaan tot een waarde van € 50,- inclusief BTW per geschenk of uitnodiging. Uitingen van gastvrijheid zijn door derden betaalde kosten van uitstapjes, reizen, lunches, cadeaus en dergelijke die geen zakelijk karakter dragen.

Inwerkingtreding en verantwoording

Dit beleid treedt in werking met ingang van 1 januari 2022 en wordt openbaar gemaakt. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van dit beleid en kan de naleving ook onderwerpen aan controle door de externe accountant. Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond van dit beleid zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, studie-/opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Plaats in de organisatie

Secretaris Raad van Bestuur.

Verantwoordelijkheden

Raad van Bestuur Jaarlijks openbaar verantwoorden welke bedragen op grond van dit beleid zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, studie-/opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

Raad van Toezicht Toezien op naleving van dit beleid en kan naleving onderwerpen aan controle door de externe accountant.