

Informatiegids Kinderdienstencentrum 2024-2025

Inleiding

Welkom bij het Kinderdienstencentrum (KDC) van Lunet. Dé plek voor de behandeling van kinderen vanaf 1 jaar met een ontwikkelingsachterstand. Het is belangrijk om een kind zo vroeg mogelijk te stimuleren in de ontwikkeling. Kansen te geven. Talenten te ontdekken. Zodat een kind kan groeien. Wij helpen daar graag bij. Samen werken aan een goed leven, noemen we dat.

Een kind kan bij ons terecht voor groepsbehandeling. Je vindt onze kinderdienstencentra in Eindhoven, Eersel, Geldrop en Maarheeze.

In deze gids lees je meer over onze manier van werken en de methodes die we gebruiken. Je vindt er ook praktische informatie over de behandeling, aanwezigheid, ziekmelden, vrije dagen en (taxi)vervoer.



Inhoud

1. Zo werken wij	6
2. Persoonlijk ondersteuningsplan	8
3. Continuïteit en behandeling	10
4. Vrije dagen en feestdagen	12
5. Buitenschoolse begeleiding (BSB)	14
6. Communicatie over je kind & privacy	17
7. Cliëntenvervoer	18
8. Praktische weetjes	20
9. Medische zaken	23
10. Contactgegevens kinderdienstencentra	24
11. Contactpersonen	27
12. Heb je een probleem of klacht?	28

Zo werken wij

Het Kinderdienstencentrum is er speciaal voor kinderen van 1 jaar tot 6 jaar met een ontwikkelingsachterstand. Een kind krijgt bij ons ontwikkelingsgerichte dagbehandeling in een groep die past bij zijn/haar mogelijkheden, interesses en (ontwikkelings)leeftijd. Elke groep bestaat uit acht kinderen en twee begeleiders. De behandeling geven we in de groep maar ook individueel.

Om zich optimaal te ontwikkelen, hebben kinderen een veilige omgeving nodig. Een plek waar ze gestimuleerd worden en de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Wij streven naar een duidelijke en begrijpelijke omgeving. We willen dat een kind zich prettig voelt. Want als een kind zich op z'n gemak en gewaardeerd voelt, kan het nieuwe vaardigheden leren. Elke dag weer.

De behandelactiviteiten worden zowel in groepsverband als op individueel niveau georganiseerd. We maken voor ieder kind een individueel plan, dat past bij zijn/haar mogelijkheden en interesses. Het leren gaat bij ons spelenderwijs. We kijken naar wat een kind nodig heeft. We passen onze begeleidingsstijl, de ruimte en de materialen aan de belevingswereld en de behoeften van het kind aan. Tijdens de behandeling maken we gebruik van verschillende methodes.

Piramide-methode

Alle groepen van het KDC werken met de methode Piramide. Deze aanpak is ontwikkeld door het Cito en geschikt voor kinderen met een (ontwikkelings)leeftijd van 0 tot 7 jaar. Het is een educatieve methode om kinderen op een speelse manier te stimuleren in hun ontwikkeling. Dit doen we door thema's aan te bieden die dicht bij het kind staan, zoals 'dit ben ik', de seizoenen, muziek, wonen en de feestdagen. Ieder jaar komen er ongeveer tien thema's langs. De hele groep en het KDC staan dan in het teken van dat thema. Het komt terug in alles wat we doen: tijdens het eten, spelen, knutselen en in de kring. Aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen in de groep.

Floorplay

Floorplay is een ontwikkelingsgerichte spelmethodiek speciaal voor jonge kinderen bij wie de ontwikkeling minder vanzelfsprekend verloopt. Bij Floorplay staat de interesse van het kind altijd voorop. De begeleider volgt het kind in wat het leuk vindt en stimuleert het kind op een speelse manier nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Dit kan gaan om spel, contact maken of communiceren. Elk kind is uniek, daarom worden de doelen en speltechnieken aangepast aan wat een kind nodig heeft.

Principes vanuit toegepaste gedragsanalyse

In de ontwikkelingsgerichte dagbehandeling leren kinderen nieuwe vaardigheden met behulp van gedragstherapie. Hierbij spelen de motivatie en interesses van een kind een belangrijke rol. Het doelgedrag wordt opgevolgd door een beloning. Nieuwe vaardigheden worden stap voor stap aangeleerd, met veel herhaling. Uiteindelijk vormen de stappen samen de hele vaardigheid. Door een kind meteen te belonen voor elke gewenste handeling en te helpen als het niet lukt, leert een kind de vaardigheid sneller en kan het deze ook beter toepassen in het dagelijks leven.

TEACCH

De TEACCH-methode (Treatment and Education of Autistic and related Communication Handicapped Children) is een behandelmethode die aansluit bij het denken en leren van jonge kinderen met een autisme spectrumstoornis en/of een ontwikkelingsachterstand. De methode maakt gebruik van individueel aangepaste programma's en een aangepaste omgeving die duidelijk en voorspelbaar is voor het kind.

Andere methodes

We gebruiken meerdere methodes en hulpmiddelen die ervoor zorgen dat kinderen zich op hun gemak voelen en die hun ontwikkeling bevorderen. Welke methodes we inzetten is afhankelijk van de behoefte en mogelijkheden van een kind. De cliëntbegeleider houdt je hiervan op de hoogte. Zo wordt er binnen sommige groepen gewerkt met de Sherborne methode, een bewegingsmethodiek. Bij deze methode doen kinderen door allerlei bewegingsspelletjes leerervaringen op. Een kind krijgt zo meer zelfvertrouwen en wordt zich bewust van zijn/haar eigen lichaam en de omgeving.

Multidisciplinaire teams

We werken in teams met verschillende specialisten: cliëntbegeleiders, gedragsdeskundigen, logopedisten, fysiotherapeuten, spelbegeleiders en communicatietrainers. Als ouder ken je je kind het beste. Daarom werken we ook graag nauw met je samen. We luisteren naar je zorgen en ideeën en delen informatie met elkaar. We houden elkaar op de hoogte van wat je kind thuis en tijdens de behandeling oefent en leert. Zo weten we precies waar we op kunnen inspelen. Samen halen we het beste uit de behandeling.

Persoonlijk ondersteuningsplan

Voordat je kind op het KDC begint, heb je een plaatsingsgesprek met de gedragsdeskundige en de cliëntbegeleider. We stellen je dan allerlei praktische vragen om een zo compleet mogelijk beeld van je kind te krijgen. Wat vindt je kind fijn? Speelt je kind samen met andere kinderen? Hoe pakt je kind dit aan? Wat gaat er goed en wat kan er beter? Wat doet je kind als hij of zij iets duidelijk wil maken? Samen bepalen we de doelen voor je kind. Dit alles zetten we in het persoonlijk ondersteuningsplan, het POP, van je kind.

De eerste doelen in het POP hebben te maken met wennen. Zodat je kind aan de begeleiders kan wennen en de begeleiders je kind leren kennen. Overigens passen zij de ondersteuning en behandeling steeds aan, aan de doelen van je kind.

In het persoonlijk ondersteuningsplan staan de volgende onderwerpen:

- Beeldvorming: wie is je kind en welke zaken zijn belangrijk voor hem of haar?
- Doelen: waar leggen we de nadruk op?
- Toekomst: wat verwachten we samen van de toekomst?
- Thuissituatie: Zijn er hulpvragen in de thuissituatie?
- Vragen: welke vragen heb jij als ouder?

Evaluatie

Ieder halfjaar evalueren we het persoonlijk ondersteuningsplan met je. De cliëntbegeleider en gedragsdeskundige zijn bij dit gesprek aanwezig. Voor een goede afstemming is het fijn als de consulent van de gemeente en, indien van toepassing, de ambulante begeleider ook bij dit gesprek aanwezig zijn. Na het gesprek passen we het plan aan en wordt de definitieve versie met je gedeeld. Je kunt de definitieve versie van het plan inzien via Caren, het cliëntportaal van Lunet, of je krijgt deze digitaal toegestuurd via een beveiligde omgeving.

Clïëntportaal Caren

Het cliëntportaal waar Lunet gebruik van maakt heet Caren. Via Caren kun je online je Lunet dossier inzien waar en wanneer je wilt.

Wat kun je met het cliëntportaal Caren doen?

- Je persoonlijke gegevens inzien.
- Je eigen dossier bekijken waar bijvoorbeeld het persoonlijk ondersteuningsplan en rapportages in staan.
- Bekende en voor jou veilige mensen uitnodigen om in je dossier te kijken.
- Berichten delen met iedereen die toegang heeft tot jouw dossier.
- Je eigen afspraken en Lunet afspraken in een kalender zetten en bekijken.

Wil je toegang tot het cliëntportaal? Dan heb je voor de eerste keer inloggen een speciale code nodig, de koppelcode. Door deze koppelcode wordt het cliëntportaal Caren verbonden met jouw Lunet dossier. Bespreek met de cliëntbegeleider van je kind als je toegang wilt tot het cliëntportaal. Kijk voor meer informatie op www.lunet.nl/clientportaal.

Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn en beiden het gezag hebben, hebben de ouders allebei recht op informatie over hun kind. Wij informeren beide ouders over het persoonlijk ondersteuningsplan, tenzij de ouders voor één aanspreekpunt kiezen. Heeft een van de ouders geen gezag meer, dan moet dit worden aangetoond met een uittreksel uit het gezagsregister. Dit document kun je gratis aanvragen bij de rechtbank. Wij bewaren het uittreksel in het persoonlijk ondersteuningsplan van het kind.

Samen bepalen we de
doelen voor je kind.

Continuïteit en behandeling

Voordat je kind start bij het KDC heb je een plaatsingsgesprek gehad met de cliëntbegeleider en de gedragsdeskundige. In dit gesprek zijn er afspraken gemaakt over de startdatum van de behandeling en de dagen dat je kind naar het KDC komt. Ook is het belang van een geldige beschikking besproken en is de zorgovereenkomst doorgenomen.

Aanwezigheid

Voor de voortgang van de behandeling is het belangrijk dat een kind aanwezig is op de afgesproken dagen. Er kan alleen succesvol aan de behandeldoelen van een kind worden gewerkt, als het aanwezig is. We gaan ervan uit dat een kind het aantal dagen/dagdelen komt, dat is afgesproken tijdens het plaatsingsgesprek. De cliëntbegeleider van een kind heeft het overzicht over de aan- en afwezigheid. Wanneer een kind afwezig is, is dit van negatieve invloed op de voortgang van de behandeling. Ook voor onze medewerkers is het van belang om tijdig te weten of een kind afwezig is.

Definitie en begrippenlijst

Het is belangrijk om duidelijk te beschrijven wat aanwezigheid en afwezigheid betekenen en hier samen afspraken over te maken. We hanteren de volgende definities en begrippen.

Aanwezigheid: Een kind wordt gezien als aanwezig als deze volgens de gemaakte planning aanwezig is op het KDC en behandeling volgt.

Afwezigheid: Een kind wordt gezien als afwezig als het op de afgesproken dagen niet aanwezig is op het KDC en het kind tijdig is afgemeld door een ouder/verzorger. Het kind is minimaal 4 dagen voorafgaand aan de afwezigheid afgemeld met een passende reden.

Ziek: Een kind dat ziek is of (gedeeltelijk) afwezig is in verband met een medische afspraak. Het kind is voor 9:00 uur telefonisch ziekgemeld bij de groep.

No Show: Het kind is niet of niet tijdig afgemeld en is niet aanwezig op het KDC.

Afwezigheid van een kind op het KDC en afwezigheid bij BSB wordt gemonitord volgens bovenstaande definities.

Afspraken bij ziekte en No Show

Ziekte

Indien een kind drie keer binnen de looptijd van het persoonlijk plan (is een half jaar) wordt ziekgemeld krijgen ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek. Hierin bespreken we zowel de frequentie als de duur van het verzuim. Ook bespreken we het effect van het verzuim op de behandeling of begeleiding van het kind. Ouders/verzorgers ontvangen na afloop een verslag van dit gesprek.

No Show

Wanneer er sprake is van No Show zijn wij genoodzaakt de kosten van het niet (tijdig) afmelden bij ouders/verzorgers in rekening te brengen. Zij ontvangen een factuur. Daarnaast volgt er een gesprek met de ouders/verzorgers, de clientbegeleider en/of de gedragsdeskundige om verdere No Shows te voorkomen in het belang van de behandeling van het kind. Daar waar nodig worden er vervolgacties afgesproken.

Vrije dagen en feestdagen

Onze behandeling binnen het KDC wordt 52 weken per jaar aangeboden. Zoals aangegeven verwachten wij een kind alle afgesproken dagen op het KDC. We begrijpen dat het ook fijn is om eventjes vrij te zijn. Hieronder vind je de afspraken hoeveel dagen een kind vrij mag zijn.

- Komt een kind 5 dagen per week? Dan kan een kind maximaal 25 dagen per jaar vrij nemen.
- Komt een kind 4 dagen per week? Dan kan een kind maximaal 20 dagen per jaar vrij nemen.
- Komt een kind 3 dagen per week? Dan kan een kind maximaal 15 dagen per jaar vrij nemen.

Ons advies is om maximaal drie weken aaneengesloten vrij te nemen, bij voorkeur in de periode van 19 juli tot en met 9 augustus 2025.

Doorgeven van vrije dagen

Twee keer per jaar krijg je van ons een formulier waarop je vrije dagen van je kind kunt aangeven. Wij weten dan wanneer je kind niet naar het KDC komt.

- Geef vóór 1 september de vrije dagen van je kind door tot 15 januari 2025.
- Geef vóór 1 december de vrije dagen door tot en met augustus 2025.

Sluitingsdagen 2024/2025

De KDC's zijn gesloten op een aantal (feest)dagen:

- 25 december 2024, Eerste Kerstdag
- 26 december 2024, Tweede Kerstdag
- 27 december 2024
- 1 januari 2025, Nieuwjaarsdag
- 21 april 2025, Tweede Paasdag
- 27 April 2025, Koningsdag
- 5 mei 2025, Bevrijdingsdag
- 29 mei 2025, Hemelvaartsdag
- 30 mei 2025
- 9 juni 2025, Tweede Pinksterdag

Er is op deze dagen ook geen buitenschoolse begeleiding (BSB). Op 5 december, sinterklaasavond, bieden wij ook geen BSB.



Buitenschoolse begeleiding (BSB)

De buitenschoolse begeleiding (BSB) is er voor kinderen die overdag naar het Kinderdienstencentrum van Lunet gaan. Vanwege hun ontwikkelingsachterstand hebben ze extra ondersteuning nodig en kunnen ze niet naar de reguliere buitenschoolse opvang.

BSB-locaties

Voor de kinderen die naar het Kinderdienstencentrum in Eindhoven gaan, is de BSB op locatie De Vuurtoren of Het Koraal. Dit is afhankelijk van op welke locatie je kind naar het KDC gaat. De cliëntbegeleider geeft je de juiste locatie door. Ook op de locaties De Kempen en Geldrop wordt BSB aangeboden. Er zijn altijd twee medewerkers aanwezig op elke locatie. Op locatie Maarheeze wordt geen BSB aangeboden.

Openingstijden BSB

Een kind kan 's morgens naar de voorschoolse begeleiding vanaf 8.00 uur tot 9.00 uur. De voorschoolse begeleiding is altijd op de locatie van de groep van het kind.

Buitenschoolse begeleiding is mogelijk vanaf 15.30 tot 17.00 of 18.00 uur, afhankelijk van de locatie. Op woensdag kan een kind al vanaf 12.30 uur naar de BSB.

Afmelden voor BSB

We verwachten een kind op de afgesproken dagen op de BSB. Het is helaas niet mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Komt je kind een keertje later naar de BSB, geef dit dan van tevoren door aan de begeleider van de groep. Komt je kind niet naar de buitenschoolse begeleiding of is je kind ziek? Meld hem of haar hiervoor tijdig af bij het KDC. Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij ziekmelding voor groepsbehandeling binnen het KDC. Kijk voor deze afspraken op pagina 10 onder 'Continuïteit en behandeling'. Het KDC geeft de ziekmelding door aan de BSB. Je meldt zelf je kind af voor het taxivervoer.

Om zich optimaal te ontwikkelen, hebben kinderen een veilige omgeving nodig.

Taxivervoer naar BSB

Behalve door jou of een familielid kan je kind worden opgehaald door de taxi. Voor taxivervoer heb je een zogenaamde vervoersbeschikking nodig. Die kun je aanvragen bij de gemeente, de gemeente beslist of je daarvoor in aanmerking komt. Je bent zelf verantwoordelijk voor het afmelden of aanpassen van taxivervoer.

Voor een eventuele tussenrit met de taxi, bijvoorbeeld van locatie Nuenenseweg naar locatie Het Koraal, heb je geen beschikking nodig. Je hoeft een tussenrit ook niet zelf af te melden of aan te passen. Dit regelt Lunet.

Beschikking BSB

Voor de buitenschoolse begeleiding heb je een aparte beschikking nodig van de Jeugdwet. Deze beschikking kun je aanvragen bij je contactpersoon van de gemeente. Kom je er niet uit? Een zorgbemiddelaar van Lunet kan je helpen. Onze zorgbemiddelaars zijn bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur op telefoonnummer 088 - 551 60 00.



Communicatie over je kind & privacy

Het is altijd leuk om te weten hoe je kind de dag heeft beleefd. Hierover kun je twee keer per week een bericht of een foto verwachten. Iedere ouder ontvangt van de begeleider een welkomstboekje met praktische informatie over de groep van je kind.

Vragen over je kind?

Heb je vragen over de ondersteuning van je kind? Je eerste aanspreekpunt is de cliëntbegeleider van je kind. Hij of zij is per mail of telefoon bereikbaar. Je kunt ook een afspraak maken voor een gesprek op de locatie. Ook voor vragen over een specifieke behandeling, neem je contact op met de cliëntbegeleider. Hij of zij kan meekijken wie je kan helpen.

Privacy

Foto's en informatie over je kind

Binnen het KDC en daarbuiten gebruiken we weleens foto's en video's om de behandeling van een kind te verbeteren. Bijvoorbeeld om met elkaar te bespreken wat we bij een kind zien gebeuren. De foto's gebruiken we bijvoorbeeld voor het weekbord. We vragen je om een toestemmingsformulier voor het gebruik van beeldmateriaal in te vullen. We delen geen informatie over je kind aan externe instanties zonder jouw schriftelijke toestemming.

Zelf foto's maken

Regelmatig maken ouders foto's bij een verjaardag of het zomerfeest. Je mag alleen foto's nemen van je eigen kind. Vanwege de privacywetgeving is het niet toegestaan om foto's te maken van andere kinderen in de groep.

Social media

Foto's of berichten plaatsen op social media die betrekking hebben op, of waar collega's of andere kinderen dan je eigen kind herkenbaar op staan, is niet wenselijk.

Cliëntenvervoer

Taxivervoer

Je kind kan taxivervoer gebruiken als je een zogenaamde vervoersbeschikking hebt. Deze kun je aanvragen bij de gemeente. De gemeente beslist of je daarvoor in aanmerking komt. Maakt je kind gebruik van taxivervoer dan wordt je kind van het woonadres naar het Kinderdienstencentrum gebracht en weer terug naar huis. In de taxi zitten ook andere kinderen van het KDC.

Veilig vervoeren

Om je kind veilig te vervoeren krijg je een autostoeltje in bruikleen. Vanaf 1 januari 2025 wijzigt dit. Ouders zijn vanaf 1 januari 2025 zelf verantwoordelijk om te zorgen voor een autostoeltje en goede materialen om hun kind veilig te vervoeren. Indien er speciale veiligheidsmaatregelen nodig zijn, worden hierover afspraken met je gemaakt.

Om een kind veilig te vervoeren is het belangrijk dat de autostoel goed past bij het lichaamsgewicht en lengte van het kind. Sommige kinderen hebben ook speciale veiligheidsmaterialen nodig. Ga tijdig op zoek naar de juiste stoel en materialen zodat je kind ook na 1 januari 2025 veilig vervoerd kan worden. Heb je daarbij hulp nodig? Vraag je omgeving of de cliëntbegeleider om advies. Hij of zij kan met je meekijken naar wat je kind nodig heeft.

Afmelden voor taxivervoer

Maakt je kind gebruik van taxivervoer? Je bent zelf verantwoordelijk voor het afmelden of aanpassen van taxivervoer. Ook voor geplande afwezigheidsdagen en ziekte meld je je kind af voor taxivervoer. We verzoeken je dit te doen zodra je weet dat je kind niet naar het KDC komt. Is je kind weer beter dan moet je dit zelf doorgeven. Dit kan tot uiterlijk een uur voor de geplande ophaaltijd en vanaf 6.00 uur in de ochtend.

Meer informatie

Heb je nog vragen over cliëntenvervoer, bijvoorbeeld als taxi's niet rijden door een afgegeven weercode? Lees dan de folder '[Samen onderweg naar Lunet](#)'.

Het leren gaat bij ons
spelenderwijs.



Praktische weetjes

Openingstijden

De openingstijden van de kinderdienstencentra zijn:

- maandag van 9.00 tot 15.30 uur
- dinsdag van 9.00 tot 15.30 uur
- woensdag van 9.00 tot 12.30 uur
- donderdag van 9.00 tot 15.30 uur
- vrijdag van 9.00 tot 15.30 uur

Op de locaties zijn medewerkers aanwezig van 8.30 tot 16.00 uur.

Brengen en halen

De tijden waarop je je kind kunt brengen en halen verschillen per locatie. Tijdens het plaatsingsgesprek of voor de start van de behandeling geeft de begeleiding je de tijden van de groep van jouw kind door. Het is belangrijk om je ook echt aan deze tijden te houden. Als de kinderen op verschillende tijden binnenkomen, brengt dat onrust met zich mee voor de hele groep. Bovendien kost het tijd, en die is nodig voor de behandeling van de kinderen in de groep.

Veiligheid

De voordeuren van onze locaties zijn op slot, want dat is veilig voor de kinderen. De tussendeuren en de deuren van technische ruimtes hebben een draaislot. De deuren van de groepen zijn in principe niet op slot, tenzij we hier iets anders met je over hebben afgesproken.

Medicijnen en gevaarlijke stoffen

Medicijnen en giftige of brandbare stoffen bewaren we veilig in kasten die op slot zijn.

Eten en drinken

We hebben drie vaste eetmomenten op de groep: fruit eten, een verantwoorde lunch, wat drinken en een tussendoortje. Een kind mag dan zelf iets uitkiezen. Het fruit nemen kinderen mee van thuis. Wij zorgen voor de lunch, drinken en het tussendoortje, volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum. Verder mag een kind altijd water drinken wanneer hij/zij dorst heeft. Heeft je kind een speciaal dieet? Geef dan van thuis iets te eten mee.

Slapen

Sommige kinderen doen graag een middagdutje. De KDC's Het Koraal en De Vuurtoren hebben slaapkamers. Kinderen tot drie jaar slapen in een afgesloten ledikant. Oudere kinderen krijgen een bedje waar ze zelf uit kunnen. Tijdens het middagdutje maken we gebruik van een babyfoon. De slaapkamerdeur zit niet op slot, maar heeft wel een dranger voor de brandveiligheid. Het raam is gesloten. Als je kind op een andere locatie zit en nog een middagdutje nodig heeft, bespreken we met je hoe we dit kunnen regelen.

Luiers

Draagt je kind een luier? Geef die dan mee van thuis. Lunet verstrekt geen luiers.

Reservekleding

Het kan gebeuren dat de kleren van je kind per ongeluk nat of vies worden. Daarom is het fijn als er een setje reservekleding op de groep ligt. Wil je de naam van je kind op de kleding zetten?

Bereikbaarheid in noodgevallen

Het is belangrijk dat je in geval van nood altijd bereikbaar bent. We vragen je daarom een tweede telefoonnummer door te geven. Hierop bellen we je alleen bij een noodgeval. De cliëntbegeleider stemt dit met je af. Je kunt bijvoorbeeld afspreken dat je op je werk of mobiele telefoon alleen in geval van nood gebeld mag worden tussen 9.00 en 15.30 uur.

Aansprakelijkheidsverzekering

Letsel of schade veroorzaakt door Lunet of een van onze medewerkers, kun je op ons verhalen. Veroorzaakt je kind schade of letsel aan iets of iemand anders? Dan ben je als ouder aansprakelijk. Je kunt je hiervoor verzekeren met een aansprakelijkheidsverzekering (AVP).

Verjaardag

Als een kind jarig is, vieren we dit natuurlijk op de groep. Hoe we dat precies doen, verschilt per groep. Je kunt hier samen met de cliëntbegeleider iets over afspreken. Je kind mag een kleine traktatie uitdelen.

Juffendag

We vieren de verjaardagen van de begeleiders van de groep vaak samen op 'juffendag'. Elke groep doet dit op z'n eigen manier. De begeleiders van je kind vertellen je er graag meer over.

Cadeautjes

We doen ons werk met plezier en hebben afgesproken dat we geen giften aannemen.

Spullen labelen

Zet de naam van je kind op zijn of haar spullen. Wij weten dan zeker dat we de juiste kleding, jas en tas en het fruitbakje van je kind mee naar huis geven.

Koffieochtend en zomerfeest

Twee keer per jaar nodigt de groep je uit voor een koffieochtend of -middag. In juni organiseren we een zomerfeest voor alle kinderen van het KDC en hun ouders.

Roken

Het KDC en het terrein eromheen zijn rookvrij.

Omgangsvormen

We gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om. Mochten er mensen zijn die zich daar niet aan houden, dan kan de toegang tot het gebouw voor bepaalde of onbepaalde tijd worden ontzegd.



Medische zaken

Medicijnen

Moet je kind medicijnen innemen op het KDC? Dan krijg je van de cliëntbegeleider een zogenaamd uitvoeringsverzoek. Het is een formulier waarop je invult welke medicijnen wij moeten toedienen en op welke manier dit moet gebeuren. Wij mogen alleen medicijnen geven die door een arts zijn voorgeschreven.

Medische handelingen

Voor alle medische handelingen die een kind nodig heeft, zoals sondevoeding of injecteren, maken we duidelijke schriftelijke afspraken. Lunet werkt hiervoor met de protocollen die landelijk zijn vastgesteld.

Specialistische zorg

Soms kunnen wij specialistische handelingen niet uitvoeren, bijvoorbeeld het toedienen van zuurstof. Je kunt dan gespecialiseerde thuiszorg inzetten om naar het KDC te komen.

De GGD kijkt mee

In Nederland houdt de GGD de algemene gezondheid van schoolkinderen in de gaten. Heeft je kind de basisschoolleeftijd, van 5 jaar of ouder, maar zit je kind nog niet op school? Dan krijg je een brief met een uitnodiging voor het GGD-onderzoek. De GGD kijkt naar de algemene lichamelijke ontwikkeling en gezondheid van je kind. Je bent daar als ouder in principe zelf bij. Medewerkers van de GGD komen een paar keer per jaar naar de locaties in Eindhoven om de kinderen te monitoren. Zit je kind op een van de locaties in Geldrop, Maarheeze of De Kempen, dan krijg je een uitnodiging voor een bezoek aan de GGD-arts op de dichtstbijzijnde school.

Infectieziekten

Heeft je kind een kinderziekte? Of andere klachten die besmettelijk kunnen zijn? Laat dit dan zo snel mogelijk weten aan de groep van je kind. Vaak blijft je kind gewoon welkom, maar we moeten de ouders van kinderen met een verzwakte weerstand en zwangere collega's waarschuwen. Wij volgen hierin de richtlijnen van de GGD en het RIVM op. Mocht er een besmettelijke ziekte uitbreken onder medewerkers of kinderen, dan kan een groep of locatie tijdelijk worden gesloten.

Ieder halfjaar
evalueren we
het persoonlijk
ondersteuningsplan
met je.

Contactgegevens kinderdienstencentra

Wil je ons bellen? De groepen zijn het best bereikbaar tussen 8.30 en 9.00 uur of tussen 15.30 en 16.00 uur.

KDC De Vuurtoren

Mgr. Swinkelsstraat 1
5623 AP Eindhoven
Centraal telefoonnummer: 040 - 244 54 80

Elke groep heeft een eigen telefoonnummer:

- Pinguïns: 06 - 57 74 52 80
- Zeepaardjes: 06 - 12 41 22 58
- Zeesterren: 06 - 82 20 40 00
- Dolfijnen: 06 - 47 21 24 38
- IJsberen: 06 - 20 12 35 53
- Zeehonden: 06 - 12 92 58 71

KDC Het Koraal

Van Vorststraat 1a
5622 CV Eindhoven

Elke groep heeft een eigen telefoonnummer:

- Schildpadden: 06 - 13 58 56 15
- Inktvissen: 06 - 20 10 42 33
- Walvissen: 06 - 20 12 29 60
- Maanvissen: 06 - 22 53 85 67
- Pelikanen: 06 - 12 79 82 90
- Zeemeeuwen: 06 - 20 33 38 62
- IJsvogels: 06 - 13 95 83 15
- Stormvogels: 06 - 20 48 55 99

Zijn de groepen van Het Koraal niet bereikbaar?
Neem dan contact met ons op via telefoonnummer
06 - 13 58 56 15.

KDC Nuenenseweg 4

Nuenenseweg 4
5631 KB Eindhoven
→ Otters: 06 - 46 27 84 23
→ Bevers: 06 - 46 21 70 16

KDC De Kempen, locatie De Grote Aard

Mortel 1
5521 TP Eersel
→ Egels: 06 - 10 19 54 11
→ Vossen: 06 - 10 72 07 31
→ Eekhoorns: 06 - 33 01 24 68

KDC Maarheeze

Stationsstraat 52
6026 CW Maarheeze
→ Kikkers: 06 - 82 77 64 82

KDC Geldrop

Stationsstraat 38
5664 AS Geldrop
→ Vlinders: 06 - 57 30 52 08
→ Kevers: 06 - 17 22 45 56





Contactpersonen

Teamleiders

Locatie de Vuurtoren en Geldrop:

Mirjam Braat

06 - 12 40 04 83

m.braat@lunet.nl

Locatie Koraal en Maarheeze:

Jolande van Eyck

06 - 10 51 68 53

j.v.eyck@lunet.nl

Coördinerend begeleider KDC

Janet Kuijken

06 - 41 01 22 61

j.kuijken@lunet.nl

Hoofd behandeling Zorgpad Kind, Jeugd & Gezin

Mellanie Spiertz

m.spiertz@lunet.nl

Directeur Zorgpad Kind, Jeugd & Gezin

Marius Nabuurs

m.nabuurs@lunet.nl

Heb je een probleem of klacht?

Ben je niet tevreden over de ondersteuning die je kind krijgt? Of heb je een klacht? Dan horen we dat graag, zodat we het probleem samen kunnen oplossen. Neem eerst contact op met de begeleiders van je kind of de teamleider van de locatie. Kom je er niet uit? Neem dan contact op met de vertrouwenspersoon bij Lunet. Je leest er meer over op www.lunet.nl/klacht.

Medezeggenschap

Kind, Jeugd & Gezin, waar het KDC onder valt, heeft ook een ouderraad. Wij willen graag dat ouders met ons meedenken. Wil je daar meer over weten, neem dan contact op met Rian van der Burgt, directiesecretaresse, secretariaat Raad van Bestuur, via e-mail: ri.v.d.burgt@lunet.nl. Zij brengt je in contact met de juiste persoon.

Meer weten?

Postadres

Postbus 270
5600 AG Eindhoven

088 - 551 50 00

www.lunet.nl

